

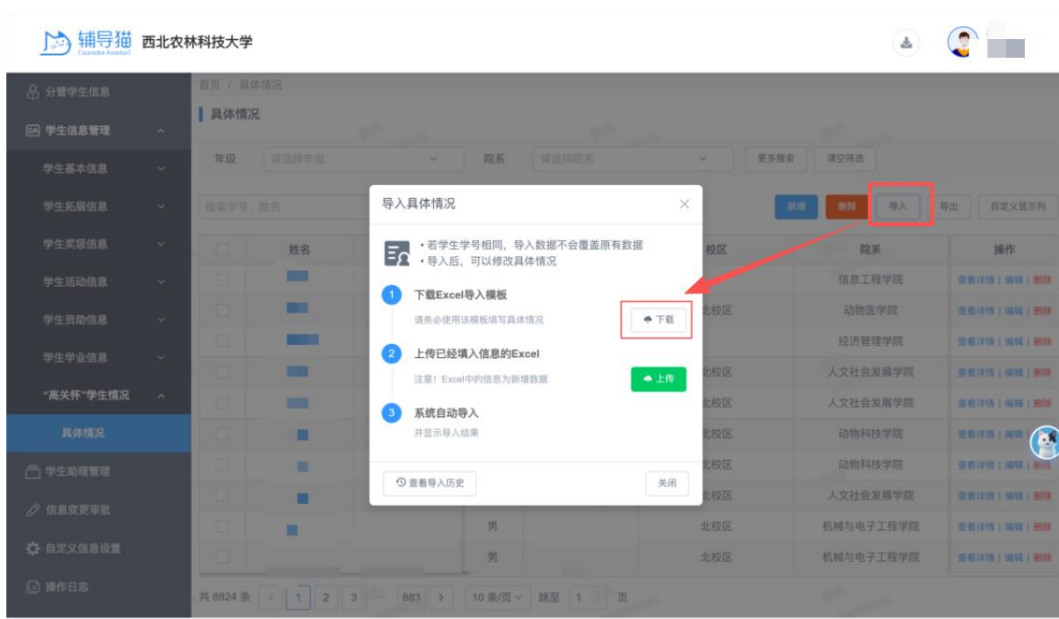
附件：

## 辅导猫“高关怀”学生情况操作指南

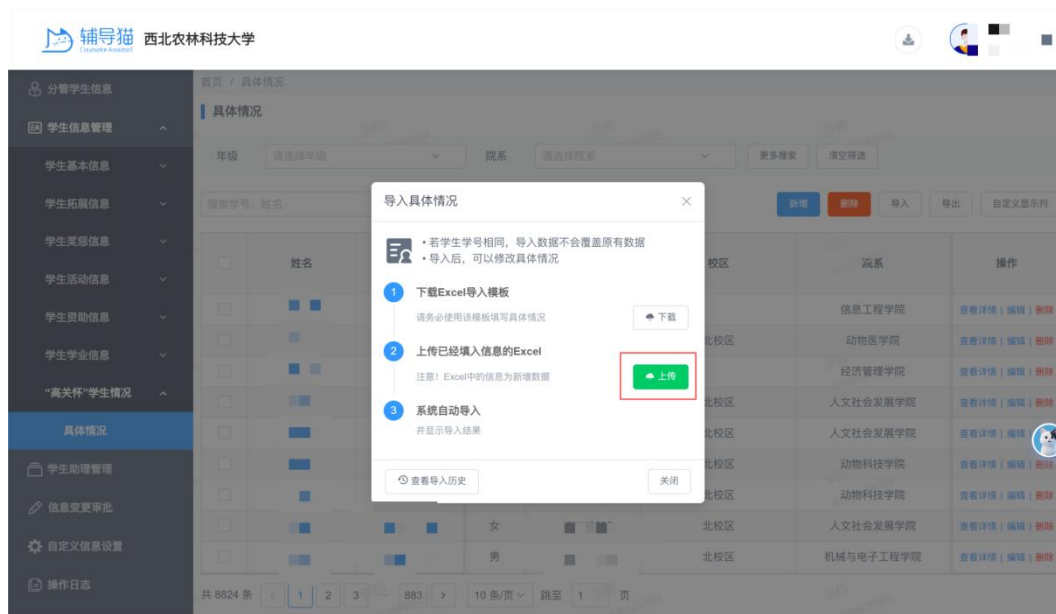
①选择“辅导员/研究生辅导员”身份，点击进入辅导猫首页“学生信息库”



②在【“高关怀”学生情况—具体情况】模块中点击“导入”，下载导入模板，将相关学生填写情况如实填写



③点击“上传”将已填入信息的 Excel 表上传至系统



④在【“高关怀”学生情况一校外住宿】模块按上述相同操作流程导入校外住宿学生详细信息



【注意事项】：

1. 须确保上传的 Excel 中所有内容准确无误，并严格按照导入模板中要求格式填写，若存在学生姓名与学号不匹配、

填写了给定的八项“关怀类别”或给定的三项“关怀级别”以外的内容、日期格式未按照 XXXX-XX-XX 的格式填写、手机号长度错误等情况，均可能会导致上传失败；

2. 填写时须注意，一名学生可以填写多个“关怀类别”，但针对该生的某一项“关怀类别”，仅可根据办法填写一项对应的最高“关怀级别”（例如：张三可同时为“学业困难”及“心理困扰”学生，但不得同时为“学业困难一级”和“学业困难二级”）；

3. 批量导入学生信息后，在后续日常管理中需要对部分信息进行更新时可在具体情况界面点击编辑，更新后点击保存即可。

